

# Praktikantin

## Newsletter für Unternehmen und Organisationen

**JOBFIT**  
fürs Office



die 22. Ausgabe des **JOBFIT fürs Office** Newsletters informiert Sie wieder über Aktuelles rund um **JOBFIT fürs Office**.

Im Interview geht es diesmal um die Generation 50plus. Praktikantinnen bzw. Mitarbeiterinnen ab 50 Jahren bringen viel Wissen und Können mit, verfügen über stabile Netzwerke, Disziplin und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen. Die Frage nach der Betreuung der Kinder stellt sich nicht mehr, die Frauen wünschen sich spannende neue Aufgaben und sind dafür auch gerne bereit, sich kontinuierlich – im Sinne des lebenslangen Lernens – weiter zu entwickeln.

Ihre Ansprechpartnerin rund um das Thema Praktikum ist Nora Holzner, [nora.holzner@frau-und-beruf.net](mailto:nora.holzner@frau-und-beruf.net), Telefon: 089 720199-15.

## **Praktikumsplätze ab 16. Mai 2016 gesucht**

### **Planen Sie die nächste Praktikumsphase mit uns.**

Wir suchen für den nächsten Lehrgang wieder Praktikumsplätze im Büro bzw. kaufmännischen Bereich (auch Vertrieb oder Marketing) für acht bis zwölf Wochen.

Das Praktikum ist entgeltfrei und umfasst idealerweise 20 bis 30 Wochenstunden.

Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung, möglichst bis 30. März 2016 – per E-Mail oder über das [Online-Formular](#).

Wir unterstützen Sie außerdem mit umfassenden Informationsmaterialien rund um das Thema "Praktikum":

- [Leitfaden zur Vorbereitung auf ein qualifiziertes Praktikum](#)
- Merkblatt ["Praktikums-ABC"](#)
- [Leitfaden zur Erstellung eines Praktikumszeugnisses](#)

## **JOBFIT fürs Office – Interview mit Benefit Concepts GmbH**

**JOBFIT fürs Office im Gespräch mit Markus Schneider und Manuela Schnitzenbaumer von der Benefit Concepts GmbH.**



Die Benefit Concepts GmbH hilft Unternehmen, für Fachkräfte attraktiver zu werden. Mit der Optimierung der Benefits gelingt dies vergleichsweise einfach, schnell und günstig. Benefits sind Zusatzleistungen des Arbeitgebers, die er neben Lohn und Gehalt bietet bzw. bieten muss, wenn er dringend benötigte Mitarbeiter zügig an Bord holen und lange halten will.

**Eine der [JOBFIT fürs Office](#) Praktikantinnen war bereits über 50 Jahre alt. Welche Besonderheiten und Stärken sehen Sie in der Generation 50plus?**

"Arbeitnehmer über 50 zeichnen sich durch viel Erfahrung, Motivation und eine hohe soziale Kompetenz aus. Sie müssen sich und anderen nichts mehr beweisen, sie wissen wofür sie stehen und was sie können. Sie haben langjährig gepflegte Netzwerke, bringen Disziplin und die Bereitschaft mit, Verantwortung zu übernehmen. Jüngere Mitarbeiter können durchaus viel von älteren Kollegen lernen."



**Diese [JOBFIT fürs Office](#) Praktikantin haben Sie auch nach der Praktikumszeit übernommen. Wie ist es zu der Übernahme gekommen?**

"Die Praktikantin hat uns von Anfang an durch Ihr Engagement beeindruckt und überzeugt. Sie hat sich sehr schnell in unser Thema eingearbeitet und es aktiv mitgestaltet. Zudem passt sie auch optimal in unser Team. Wir waren uns einig, dass wir diese Frau nicht einfach gehen lassen dürfen und sind bis heute glücklich über unsere Entscheidung."

Lesen Sie das ausführliche Interview auf [JOBFIT fürs Office Website](#).

## ***JOBFIT fürs Office – intern***

### **Themennachmittag "Arbeit 4.0" bei [JOBFIT fürs Office](#)**

[JOBFIT fürs Office](#) lädt einmal im Vierteljahr zu einem Themennachmittag ein, um die Teilnehmerinnen zu aktuellen Themen aus dem Office Management zu informieren.

Am 14. Januar 2016 haben Christine Nußhart und Sandra Hédiard von der Frau und Beruf GmbH einen Blick auf das Büro der Zukunft geworfen und unter dem Stichwort "Arbeit 4.0" über die Auswirkungen der Digitalisierung auf die Arbeitswelt informiert.

Die Veränderungen führen zu ganz neuen Aufgaben und Herausforderungen für alle Beteiligten, vor allem auch für Frauen im Office. Die Teilnehmerinnen haben Informationen über Trends und Szenarien der neuen Arbeitsgesellschaft erhalten und über die veränderten Anforderungen an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter diskutiert.

Das Thema "Arbeit 4.0" beschäftigt [JOBFIT fürs Office](#) intern in Hinblick auf die Kompetenzentwicklung der Teilnehmerinnen. Gefragt sein wird, wer weiter denkt, Dinge weiter entwickelt, neue Ideen hat und sie gleich selbst umsetzt. Immer wichtiger wird es auch, Veränderungen so positiv wie möglich für sich selbst zu nutzen und sich dabei zu trauen, Neues auszuprobieren. In der Fachqualifizierung von [JOBFIT fürs Office](#) wird schon immer auf die Vermittlung dieser Kompetenzen geachtet, jetzt geht es darum die Frauen für den Zusammenhang der Inhalte mit den

Erfordernissen auf dem Arbeitsmarkt noch mehr zu sensibilisieren und in der Qualifizierung neue Kompetenzen zu "Arbeit 4.0" zu ergänzen.

## ***JOBFIT fürs Office – hier gewinnen immer zwei!***

### **Sie sind auf der Suche nach einer qualifizierten Mitarbeiterin?**

Ihr Unternehmen oder Ihre Organisation hat sich weiter entwickelt, neue Aufgaben rund ums Office sind zu bewältigen und Sie brauchen dafür fachlich geeignete und persönlich engagierte Mitarbeiterinnen?

### **Nutzen Sie die kostenfreien Dienstleistungen von JOBFIT fürs Office!**

- **Praktikum als Einarbeitung**  
nutzen: Im Rahmen des dreimonatigen **JOBFIT fürs Office** Praktikums lernen Sie Ihre neue Mitarbeiterin genau kennen.
- **Unterstützung**  
bei der Entwicklung des Anforderungs- und Stellenprofils.
- **Empfehlung**  
einer potenziellen Mitarbeiterin aus dem **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnenpool.
- **Bei kurzfristigem Personalbedarf**  
empfehlen wir Ihnen geeignete Bewerberinnen aus unserem Teilnehmerinnenpool.

Weitere Informationen zu unseren Dienstleistungen finden Sie [auf unserer Website](#) oder im [Infoblatt "JOBFIT fürs Office -- hier gewinnen immer zwei!"](#).

## ***Angebote für JOBFIT fürs Office Praktikumsbetriebe***

### **JOBFIT fürs Office bietet Ihnen weitere vergünstigte Leistungen an.**

#### **EBC\*L (European Business Competence Licence) Das internationale Zertifikat für Wirtschaftskompetenz**

Der EBC\*L bietet die Möglichkeit, genau das praxisrelevante betriebswirtschaftliche Kernwissen nachzuweisen, das im Wirtschaftsleben unabdingbar ist. Die Frau und Beruf GmbH ist seit vielen Jahren akkreditiertes Lern- und Prüfungszentrum für den EBC\*L, und seit kurzem EBC\*L Academy Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf die Seminargebühren. Die nächsten Info-Veranstaltungen zum EBC\*L finden montags um 17 Uhr statt: 11. April 2016, 9. Mai 2016 und 13. Juni 2016. Ihre Ansprechpartnerin ist Christine Nußhart, [ebcl@frau-und-beruf.net](mailto:ebcl@frau-und-beruf.net), Telefon: 089 720199-13.

---

## **EDV-Trainings in der Frauen-Computer-Schule AG** **Individuelle Bedarfserfassung und passgenaue Schulungen**

Wir schulen Teams und Einzelpersonen, in Ihren oder in unseren Räumen, auf den Programmversionen, die in Ihrem Betrieb genutzt werden oder genutzt werden sollen.

Für den Umstieg auf Microsoft Office 2010 und 2013 bieten wir Kurs-Module an, die auf die Bedürfnisse vor Ort abgestimmt werden.

Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf alle Teamschulungen. Sie können Schulungstermine bereits jetzt bis Ende 2016 bei Ihnen vor Ort oder in der FCS AG vereinbaren.

Ihre Ansprechpartnerin ist Sandra Krust, [training@fcs-m.de](mailto:training@fcs-m.de), Telefon: 089 1675589.

## **Trägerverbund JOBFIT fürs Office**

**Erfolgreiche Partnerinnen in der Weiterbildung von Frauen.**



### **Frau und Beruf GmbH**

Lindwurmstraße 129 a  
80337 München

<http://www.frau-und-beruf.net>

Tel. 089 720199-15

Die Frau und Beruf GmbH bietet Bildungs- und Beratungsdienstleistungen an der Schnittstelle Familie – Arbeit – Beruf.  
Zertifizierung nach AZAV.



### **Frauen-Computer-Schule AG**

Volkartstraße 23  
80634 München

<http://www.fcs-m.de>

Tel. 089 1675589

Die Frauen-Computer-Schule AG hat langjährige Erfahrung in der Kompetenzentwicklung im EDV-Bereich und bietet seit mehr als 25 Jahren Beratungen, Kurse und Coachings zu zahlreichen Computerthemen an.

## **Impressum**

Falls Sie den **JOBFIT fürs Office** Online-Newsletter abstellen möchten, schicken Sie uns eine [E-Mail](#).

Verantwortlich für den Inhalt: Frau und Beruf GmbH.

Ausführliches [Impressum](#) für den Newsletter.

**JOBFIT fürs Office** ist ein Teilprojekt des städtischen Verbundprojekts Perspektive Arbeit (VPA) und wird durch das Münchner Beschäftigungs- und Qualifizierungsprogramm (MBQ) gefördert. Das Verbundprojekt berät und qualifiziert langzeitarbeitslose Menschen mit dem Ziel, ihre Lebenssituation zu verbessern und eine existenzsichernde Beschäftigung aufzunehmen. Weitere Informationen unter [www.muenchen.de/mbq](http://www.muenchen.de/mbq).

Münchner Beschäftigungs-  
und Qualifizierungsprogramm  
 Landeshauptstadt  
München  
**Referat für Arbeit  
und Wirtschaft**