

Infos zur Prüfung der Stufe C

Zugangsberechtigung für die Prüfung zur Stufe C, festgelegt durch die EBC*L Internationale Zentrale in Wien und das Kuratorium Wirtschaftskompetenz für Europa e.V., Paderborn

1. Die Zulassung ist an keinerlei formale Ausbildung geknüpft, z.B. Studium. Es ist auch nicht verpflichtend, dass einzelne EBC*L-Stufen zuvor abgelegt wurden.
2. Mindestalter 21 Jahre (gilt ausschließlich für die Stufe C)
3. Teilnahme an einem Vorbereitungsseminar zur Stufe C, das von einem zertifizierten EBC*L-Lern- und Prüfungszentrum durchgeführt wird.

Prüfungszeiten

- Die Prüfung zur Stufe C wird in zwei Teilen durchgeführt:
 - Teilprüfung 1: Wissen und Verständnis, Dauer 2 Stunden
 - Teilprüfung 2: Umfassendes Fallbeispiel, Dauer 1 Stunde.Zwischen den beiden Teilprüfungen wird eine Pause von mindestens 15 Minuten eingelegt. Die beiden Teilprüfungen können nur gemeinsam an einem Tag absolviert werden.
- Termine für die Prüfung der Stufe C werden auf Anfrage mitgeteilt.

Prüfungsanforderungen:

- Sie haben die Prüfung zur Stufe C bestanden,
 - wenn Sie in der Teilprüfung 1 / Wissen und Verständnis mindestens 60 (= 75%) von den möglichen 80 Punkten erreicht haben. Die Prüfung umfasst
 - 14 Wissensfragen => 4 Bewertungspunkte pro Frage,
 - 2 Verständnisfragen => 12 Bewertungspunkte pro Frage;
 - wenn Sie in der Teilprüfung 2 / Umfassendes Fallbeispiel mindestens 30 (= 50%) von den möglichen 60 Punkten erreicht haben.

Prüfungsablauf

- Bitte kommen Sie auf jeden Fall bereits 15 Minuten vor Beginn, damit Sie in Ruhe starten können. Die Prüfung beginnt auf jeden Fall pünktlich. Mit einem verspäteten Eintreffen verlieren Sie wertvolle Prüfungszeit; es gibt keine Verlängerung.
- Zur Identifikation bringen Sie bitte unbedingt Ihren **Personalausweis oder Reisepass** mit, auch der Führerschein ist ausreichend, Scheckkarten etc. jedoch nicht.
- Mobiltelefone müssen während der Prüfung ausgeschaltet sein.

Prüfungs-Aufgaben

- Sie erhalten zu Beginn die Prüfungsaufgaben in einem verschlossenen Umschlag. Die Prüfungsaufgaben sind handschriftlich, ohne Unterlagen und ohne fremde Hilfe zu bearbeiten. Eigene Unterlagen oder sonstigen Hilfsmittel (z.B. Handy) ausgenommen einem nicht programmierbaren Taschenrechner, dürfen nicht verwendet werden.

- Sie erhalten zusammen mit den Prüfungsunterlagen auch EBC*L-Notizpapier, anderes Papier dürfen Sie nicht benutzen.
- Sie selbst benötigen einen nicht rot oder grün schreibenden Kugelschreiber o.ä., keinen Bleistift. Tippex, Tintenkiller o.ä. sind nicht erlaubt.
- Am Ende der Prüfung bitte alle Unterlagen incl. Notizpapier in den Prüfungsumschlag stecken und bei der Aufsichtsperson abzugeben. Bitte kontrollieren Sie vor der Abgabe noch mal, ob Sie keine Frage übersehen haben, dass auf allen Papieren Ihr Name steht und dass das Personaldatenblatt ausgefüllt ist.

Prüfungsaufgaben

- Bitte geben Sie gezielte Antworten und vermeiden Sie es, zu ausführlich zu werden, da sonst die Zeit knapp werden könnte. Weiter empfehlen wir Ihnen, bei allen Antworten sich darauf zu beziehen, was „bedeutet das für die Führungsarbeit?“. Vor allem beim Fallbeispiel achten Sie bitte darauf, die im Seminar vermittelten Grundlagen, Instrumente und die jeweiligen Fachbegriffe zu verwenden.
- Es werden keine Zusatzpunkte für nicht prüfungsrelevante, aber dennoch korrekte Antworten gegeben.
- Bitte stellen Sie der Prüfungsaufsicht keine inhaltlichen Fragen oder Verständnisfragen zu den Prüfungsaufgaben, die Prüfungsaufsicht ist nicht befugt, darauf zu beantworten. Geben Sie stattdessen an, welche Annahme Sie getroffen haben. Das wird bei der Prüfungsbeurteilung berücksichtigt.

Prüfungsergebnisse und Zertifikat

- Die Prüfung wird von der zuständigen Stelle bei EBC*L Deutschland korrigiert, die Ergebnisse können wir Ihnen voraussichtlich innerhalb von 15 Werktagen nach der Prüfung mitteilen.
- Das Zertifikat wird Ihnen persönlich zugestellt. Falls Sie an den Prüfungen zu allen drei EBC*L-Stufen erfolgreich teilgenommen haben, erhalten Sie gleichzeitig auch das Zertifikat „EBC*L Certified Manager“.

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen und eine erfolgreiche Prüfung. Falls es doch nicht klappt, haben Sie die Möglichkeit, innerhalb von drei Monaten zum reduzierten Preis von € 48,00 die Prüfung bei uns zu wiederholen. Gerne bieten wir Ihnen dazu eine für Sie kostenlose zweistündige Prüfungsvorbereitung an.

Für Rückfragen, Unterlagen und Anmeldungen ist Ihre Ansprechpartnerin:

Christine Nußhart

Frau und Beruf GmbH, Lindwurmstraße 129a, 80337 München

Tel. 089 720199-13

ebcl@frau-und-beruf.net

**Das internationale Zertifikat für Wirtschaftskompetenz
bei der Frau und Beruf GmbH:
Akkreditiertes Lern- und Prüfungszentrum
www.frau-und-beruf.net**

